

Ausleihbedingungen

für die

Bibliothek

der Arge der Sammler dt. Kolonialpostwertzeichen e. V.

- Die im Bibliotheksverzeichnis aufgeführten Publikationen können die Mitglieder der Arge ausleihen. In begründeten Fällen können Mitglieder von der Teilnahme am Verleih von Bibliotheksgut ausgeschlossen werden.
- Maximal 5 Bände (Buchbindereinheiten) können je Mitglied gleichzeitig ausgeliehen werden.
- Von der Ausleihe sind empfindliche, sehr seltene oder sehr umfangreiche Werke ausgeschlossen und werden möglichst bereits im Verzeichnis gekennzeichnet sein. Die Entscheidung darüber obliegt letztlich dem Bibliotheksleiter.
- Sollte eine Ausleihe nicht möglich sein, kann nach vorheriger Absprache am Standort der Bibliothek Einsicht genommen und – in begrenztem Umfang – können Kopien gegen Kostenersatz angefertigt werden.
- Die Verleihfrist beträgt 4 Wochen. Sie beginnt 3 Werktage nach Versand an den Ausleihenden und endet mit dem Wiedereingang am Standort der Bibliothek. Die Leihfrist kann einmalig um weitere 4 Wochen verlängert werden.
- Die Bestellungen und ggf. Verlängerungswünsche müssen schriftlich erfolgen.
- Alle Bücher werden immer mittels versicherter Sendung verschickt. Der Sendung an den Ausleihenden liegt eine Rechnung für die Kosten des Versandes bei, aus der auch hervorgeht, in welcher Höhe die Rücksendung ggf. zusätzlich zu versichern ist. Dies ist dann von Bedeutung, wenn der Wert der Sendung die für ein normales Paket gültige Höchstgrenze, derzeit € 500,00, übersteigen sollte.
- Während der Ausleihperiode haftet der Ausleihende für das ausgeliehene Buch und ist bei Verlust ersatzpflichtig. Er trägt auch die Versandgelder für die Hin- und Rücksendung der ausgeliehenen Bücher. Zu ersetzen sind alle mit der Neu- und Wiederbeschaffung bzw. Reparatur des Werkes entstehenden Kosten.
- Die Weitergabe ausgeliehener Bücher an Dritte ist nicht erlaubt.
- Die Literatur ist mit größter Sorgfalt zu behandeln. Eintragungen, Unterstreichungen und sonstige Veränderungen am Bibliotheksgut sind untersagt. Den Loseblattsammlungen und Ordnern dürfen keine Blätter entnommen werden. Verlust oder Beschädigungen sind dem Bibliotheksleiter umgehend anzuzeigen. Eigenmächtige Reparaturen sind nicht gestattet. Stellt der Bibliotheksleiter fest, dass der Ausleihende seinen Sorgfaltspflichten nicht nachgekommen ist, kann er von der Teilnahme am Verleih von Büchern der Bibliothek ausgeschlossen werden.
- Fotokopien können in begrenztem Umfang gegen Kostenerstattung von 25 Cent pro Seite (inkl. 19% Mehrwertsteuer) und Erstattung der Versandkosten beim Bibliotheksleiter bestellt werden. Die Fundstellen sind dabei genau zu bezeichnen.
- Für die Verwaltung der Bibliothek und die Ausleihe ist der derzeitige Geschäftsführer, Herr Tilmann Nössig, als Bibliotheksleiter zuständig. Alle Anfragen und Rücksendungen sind ausschließlich an folgende – von der Mitgliederliste abweichende – Adresse zu richten:

Zahnarztpraxis

**Tilmann Nössig
Branitzer Karre 8
12627 Berlin**

**Privat: +49 30 296 09 09 (Anrufbeantworter ist geschaltet)
FAX: +49 30 99498806
Mail: t.noessig@t-online.de**